



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) «Кадровый консалтинг и коучинг»**

Методология исследовательской деятельности и академическая культура

Цель дисциплины: формирование методологической культуры обучающихся, способных к проведению научно-исследовательской деятельности в профессиональной области.

Задачи дисциплины:

- изучение специфики науки как отрасли человеческой деятельности и общественного института;
- овладение знаниями в области основ методологии, методов и понятий научного исследования;
- развитие аналитического мышления, умение логично и стройно излагать свои мысли, развитие способностей к обобщению и анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения;
- формирование практических навыков и умений применения научных методов и современных технологий для проведения научного исследования;
- воспитание нравственных качеств и соблюдения этических норм в процессе осуществления научного исследования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы оценки полноты и достаточности информации в ходе профессиональной научной деятельности;
- отличие фактов от мнений, интерпретаций, оценок;
- методы критического анализа и системного подхода;
- методы оценки практических последствий возможных решений задачи;
- способы систематизации результатов коллективной интеллектуальной деятельности;
- методы и средства обработки информации и проведения аналитических исследований.

Уметь:

- анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию;
- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки информации;
- разрабатывать альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах;
- принимать обоснованные решения, определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи;
- применять адекватные методы и средства на основе информационно-коммуникационных технологий при проведении исследований;
- систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.

Владеть:

- навыками оценки полноты и достаточности информации в ходе профессиональной научной деятельности;
- навыками разработки альтернативных стратегий действий, в том числе в непривычных обстоятельствах;
- методами оценки информации;
- навыками оценки практических последствий возможных решений задачи;
- навыками систематизации результатов коллективной интеллектуальной деятельности;
- навыками использования поисковых систем глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов.

Современное состояние трудового законодательства

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о современном состоянии трудового законодательства Российской Федерации, ключевых тенденциях его развития и основах реализации норм трудового права.

Задачи дисциплины: рассмотреть современное состояние трудового законодательства Российской Федерации, проблемы, перспективы и ориентиры его развития, основы реализации норм трудового права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать современное состояние законодательных и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих управление персоналом в организации на продвинутом уровне.

Уметь реализовывать нормы трудового права в части управления персоналом организации.

Владеть комплексным видением современных проблем управления персоналом организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом в части правового регулирования этих процессов.

Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

Цель дисциплины: профессиональная подготовка студентов формирование у студентов необходимой коммуникативной языковой компетенции, а также высокого уровня социальной и профессиональной адаптации, что предполагает формирование всесторонне развитой личности, способной отвечать на вызовы современного общества и использовать знания, умения и навыки, полученные в ходе обучения.

Задачи дисциплины:

- развить умение письменного (чтение, письмо) и устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- уметь собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам;
- овладеть навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;
- научиться анализировать тексты социально значимого содержания, аннотировать и реферировать научную литературу;
- научиться строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с социокультурной спецификой страны изучаемого языка;
- овладеть навыками письменного и устного перевода текстов общекультурной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормы иностранного(-ых) языка(-ов)
- информационно-коммуникационные технологии применяемые при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач иностранном языке
- устный и письменный деловой иностранный язык
- особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках
- особенности ведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном языках
- приёмы перевода текстов различного объёма и стилистики с иностранного на государственный язык, а также с государственного на иностранный язык
- методы и средства обработки информации и работе с текстом

Уметь:

- применять нормы иностранного(-ых) языка(-ов)
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке
- свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию иностранном языке
- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке
- работать с/над текстами страноведческой, общенаучной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала
- вести устные деловые разговоры на иностранном(-ых) языках
- применять адекватные методы и средства на основе информационно-коммуникационных технологий при работе с текстом

Владеть:

- нормами иностранного(-ых) языка(-ов).навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети Интернет)
- навыками восприятия, анализа и критической оценки устной и писи на иностранном(-ых) языке(-ах)
- письменной формой языка в рамках, обязательных для осуществления профессиональных функций и научной деятельности (написание тезисов, статей, рефератов, аннотаций, докладов, рецензий, и т.п.)
- навыками ведения устных деловых разговоров на иностранном(-ых) языках
- навыками перевода текстов различного объёма и стилистики с иностранного(-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(-ые) язык(-и)
- навыками использования информационных сетей для поиска, перевода текстов различного объёма

Концепции и модели устойчивого развития

Цель дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, необходимых для применения современных концепций и моделей устойчивого развития организации, региона, страны при решении профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с целями и задачами обеспечения устойчивого развития организации, региона, страны;
- изучение современных концепций и моделей устойчивого развития организации, региона, страны;
- приобретение навыков применения теоретических знаний в области устойчивого развития в системе управления персоналом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- экономические, организационные, управленческие, социологические теории в области устойчивого развития на продвинутом уровне;
- методы сбора, анализа и оценки данных и информации при решении управленческих задач в области устойчивого развития.

Уметь:

- применять при решении профессиональных задач знания экономической, организационной, управленческой, социологической теорий в области устойчивого развития на продвинутом уровне;
- применять комплексный подход к сбору и оценке данных и информации при решении управленческих задач в области устойчивого развития.

Владеть:

- навыками применения при решении профессиональных задач знаний экономической, организационной, управленческой, социологической теорий в области устойчивого развития на продвинутом уровне;
- навыками комплексного подхода к сбору данных, оценки полноты и достаточности информации при решении управленческих задач в области устойчивого развития.

Информационные системы в управлении персоналом

Цель дисциплины: подготовка специалистов, обладающих знаниями в сфере информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем поддержки принятия управленческих решений, необходимых квалифицированным HR-менеджерам для реализации функций управления персоналом организации.

Задачи дисциплины:

- обеспечить уровень владения студентами методами и программными средствами реализации обработки деловой информации, достаточный для формирования навыков применения информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем в аналитической деятельности по управлению персоналом;
- научить студентов использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом и взаимодействии со службами информационных технологий;
- сформировать у студентов навыки работы со специализированными автоматизированными программами при реализации управленческих задач с учетом требований информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы и средства обработки деловой информации и проведения аналитических исследований;
- методы и приемы решения типовых организационно-управленческих задач с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- назначение, структуру и функциональные возможности современных корпоративных информационных систем и программных средств учета кадров и управления персоналом (HRM-систем);
- требования к информационной безопасности в HRM-системах и методы защиты информации в АИС.

Уметь:

- применять адекватные методы и средства для различных форм взаимодействия на основе информационно-коммуникационных технологий при решении управленческих задач;
- применять соответствующие функциональные модули корпоративной информационной системы и программных средств при решении управленческих задач в сфере кадрового менеджмента.

Владеть:

- навыками использования поисковых систем глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области управления персоналом;
- навыками работы с автоматизированными системами (HRM-системами) при реализации функций управления кадрового менеджмента.

Современные проблемы управления персоналом

Цель дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, связанных со способностью при решении профессиональных задач обобщать, критически оценивать и применять существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом

Задачи дисциплины:

- изучение существующих передовых практик и результатов научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях,
- изучение способов разработки и реализации деятельности по управлению персоналом в контексте устойчивого развития организации,
- формирование умений и навыков разработки и реализации деятельности по подбору и отбору персонала,
- формирование умений и навыков по организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, учитывая интересы разных групп заинтересованных сторон,
- формирование умений и навыков обучения и адаптации персонала для обеспечения устойчивого кадрового потенциала организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- способы обобщения и критической оценки существующих передовых практик и результатов научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;
- методы сбора информации о потребностях организации в персонале;
- способы организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, учитывая интересы разных групп заинтересованных сторон.
- способы организации обучения и адаптации персонала

Уметь:

- обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;
- осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале с учетом концепции устойчивого развития организации;

- организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, учитывая интересы разных групп заинтересованных сторон;
- организовать обучение и адаптацию персонала.

Владеть:

- навыками обобщения и критической оценки существующих передовых практик и результатов научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;
- навыками сбора и анализа информации о потребностях организации в персонале с учетом концепции устойчивого развития организации;
- навыками организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, учитывая интересы разных групп заинтересованных сторон;
- навыками организации обучения и адаптации персонала.

Организация и проведение научных исследований в сфере управления персоналом

Цель дисциплины: формирование знаний и навыков планирования и организации проведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области управления персоналом.

Задачи дисциплины:

- подготовить магистрантов к проведению самостоятельной научной работы,
- приобрести навыки выбора и обоснования актуальности темы исследования;
- научиться формировать теоретико-методологическую базу исследования;
- научиться разрабатывать планы и программы исследования,
- получить навыки обработки результатов исследования и оформлять его в виде научной работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы организации научно-исследовательской работы;
- подходы и методы сбора данных при решении исследовательских задач;
- методы обработки данных и анализа при решении исследовательских задач;
- принципы выбора научного направления;
- методы решения поставленных задач в научном исследовании;
- методы обработки получаемых в ходе научного исследования данных; 7. методы оценки
- принципы и последовательность защиты исследовательской работы.

Уметь:

- вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность;
- применять комплексный подход к сбору данных, оценивать полноту и достаточность информации при решении исследовательских задач;
- применять продвинутые методы обработки данных и анализа при решении исследовательских задач;
- обосновывать выбранное научное направление;
- подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- обрабатывать получаемые в ходе научного исследования данные;
- логично и грамотно формировать оценку данных полученных в ходе научного исследования и собственные выводы;
- представить и защитить исследовательскую работу.

Владеть:

- навыками ведения интеллектуальной, в том числе научно-исследовательской деятельности;

- навыками оценки полноты и достаточности информации при решении исследовательских задач;
- навыками применения продвинутого методов обработки данных и анализа при решении исследовательских задач;
- навыками выбора научного направления;
- навыками выбора средств и методов для решения поставленных задач в научном исследовании;
- навыками обработки получаемых в ходе научного исследования данных;
- навыками оценки данных полученных в ходе научного исследования;
- навыками представления и защиты исследовательской работы.

Современные концепции организационного поведения

Цель дисциплины: формирование у обучающихся представлений о закономерностях поведения человека в организации.

Задачи дисциплины:

- изучение современных теорий организационного поведения;
- формирование исследовательского подхода в управлении поведением персонала;
- развитие и интеграция знаний из различных областей менеджмента, психологии, социологии;
- формирование знаний и навыков работы в команде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы организации работы в коллективе;
- методы определения стратегии работы коллектива;
- методы выявления и привлечения талантливых участников команды;
- способы преодоления ситуация в условиях риска и неопределенности;
- об ответственности за собственные управленческие решения;
- психологические теории на продвинутом уровне.

Уметь:

- организовать работу коллектива;
- разрабатывать стратегию работы коллектива, определять функции участников и - расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации;
- мобилизовать других на достижение поставленных целей, привлекает и поддерживает талантливых участников команды, проявлять заботу о коллективе;
- принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, в ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений;
- нести ответственность за собственные управленческие решения и за работу коллектива;
- применять при решении профессиональных задач знания психологической теории.

Владеть:

способностью организовать работу коллектива;
 навыками определения функции участников коллектива и расстановки приоритетов;
 навыками привлечения и поддержки талантливых участников команды;
 навыками работы с командой в сложных нестандартных ситуациях;
 навыками применения психологических теорий.

Межкультурное взаимодействие

Цель дисциплины: сформировать у студентов готовность работать в мультикультурной (полиэтнической, многонациональной) среде, эффективно общаться с представителями основных деловых культур, а также руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Задачи дисциплины:

- способствовать осознанию этнических стереотипов своей собственной и других культур;
- повысить уровень культурной сензитивности (восприимчивости) и расширить «культурный горизонт» за счет овладения коммуникативными паттернами и стратегиями иных культур;
- отработать навыки межкультурного взаимодействия, включая применение невербальных средств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- способы адаптации к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп;
- ценности, нормы, ролевые структуры, коммуникативные модели основных деловых культур;
- структуру, принципы и функции многосторонних коммуникаций;
- методы и средства обработки информации для многосторонних коммуникаций.

Уметь:

- вживаться в другую культуру, вести себя в соответствии с нормами и правилами чужой культуры и налаживать межличностные отношения с представителями основных деловых культур;
- конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции;
- организовывать многостороннюю коммуникацию и управлять ею;
- применять адекватные методы и средства на основе информационно-коммуникационных технологий при взаимодействии с людьми.

Владеть:

- способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп;
- навыками социальной интеграции;
- ценностями, нормами, ролевыми структурами и коммуникативными моделями основных деловых культур;
- навыками использования информационных технологий для социальной интеграции.

Теория и практика кадровой политики государства и организации

Цель дисциплины: сформировать у студентов фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в сфере принятия решений по различным вопросам кадровой политики в современных условиях.

Задачи:

- приобретение знаний в области нормативно-правового регулирования кадровой политики государства и организации;
- понимание закономерностей формирования кадровой политики государства и организации;
- теоретическое и практическое освоение современной методологии формирования,

совершенствования и реализации кадровой политики государства и организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- этапы формирования и реализации кадровой политики организации;
- государственную политику в отношении формирования и развития персонала государственных, муниципальных, предпринимательских и некоммерческих структур.

Уметь:

- разрабатывать кадровую политику в организации;
- оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации;
- применять на практике принципы, механизмы и этапы формирования кадровой политики государства и организации;
- определять направления совершенствования кадровой политики;
- систематизировать информацию для целей кадрового планирования;
- выбирать направление деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации.

Владеть:

- навыками анализа существующей кадровой политики;
- навыками внедрения и реализации кадровой политики;
- навыками систематизирования информации для достижения поставленной цели.

Современные технологии управления персоналом

Цель дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, необходимых для разработки и реализации современных технологий управления персоналом.

Задачи дисциплины:

- изучить современные технологии управления персоналом;
- изучить методы разработки и внедрения современных технологий управления персоналом;
- приобрести навыки разработки и реализации современных технологий управления персоналом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные технологии управления персоналом;
- методы разработки и реализации технологий управления персоналом;
- методы сбора информации о потребностях организации в персонале;
- технологии подбора и отбора персонала;
- методы оценки и аттестации персонала;
- технологии и методы управления профессиональной карьерой персонала;
- методы организации обучения и адаптации персонала.

Уметь:

- разрабатывать и обеспечивать реализацию технологий управления персоналом организации в динамичной среде;
- осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале;
- разрабатывать технологии подбора и отбора персонала;
- организовать и провести оценку и аттестацию персонала;
- организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;
- организовать обучение и адаптацию персонала.

Владеть:

- навыками разработки и реализации технологий управления персоналом организации в динамичной среде;
- навыками сбора информации о потребностях организации в персонале;
- навыками разработки и реализации деятельности по подбору и отбору персонала;
- навыками организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, учитывая интересы разных групп заинтересованных сторон;
- навыками организации и организации обучения и адаптации персонала.

Проектирование в управлении персоналом

Цель дисциплины: подготовка обучающихся, владеющих современными научными методами проектирования в области кадрового менеджмента, а также формирование навыков разработки, внедрения и экономического обоснования проектов по совершенствованию системы и внедрению новых технологий управления персоналом.

Задачи дисциплины:

- ознакомить магистрантов с теоретическими основами управления проектами;
- научить решать практические управленческие задачи с использованием проектных методов в области кадрового менеджмента;
- формирование компетенций и умений по разработке и внедрению проектов в области совершенствования системы и технологий управления персоналом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы и приемы расстановки приоритетов в проекте и правильного использования ресурсов;
- принципы планирования проекта;
- организацию работы по исполнению проекта;
- методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- состав отчетности по проекту и сроки ее предоставления;
- порядок представления и защиты проекта
- принципы и методы организационных изменений;
- обязанности руководителя проекта.

Уметь:

- определять цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использовать имеющиеся ресурсы;
- определять ожидаемые результаты решения поставленных задач;
- решать конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки;
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- формировать отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями;
- представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу;
- проектировать организационные изменения;
- руководить проектной деятельностью организации.

Владеть:

- навыками расстановки приоритетов в проекте и правильного использования ресурсов;
- навыками планирования действий с учетом возможных потенциальных препятствий;
- навыками адаптации работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств;
- навыками применения и обоснования соответствующих методов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- навыками публичного представления результатов проделанной работы;

- навыками защиты проекта любого типа;
- навыками проектирования организационных изменений;
- навыками руководителя проектной деятельности организации.

Организация работы с персоналом

Цель дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, необходимых для организации работы с персоналом.

Задачи дисциплины:

- изучить технологии и методы операционного управления структурным подразделением; изучить технологии и методы операционного управления персоналом;
- изучить способы организации труда персонала;
- изучить технологии и методы администрирования процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения;
- приобрести навыки операционного управления персоналом и структурным подразделением.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы руководства деятельностью организации в части работы с персоналом;
- методы руководства подразделением организации;
- методы управления организацией труда персонала;
- принципы и правила организации операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;
- технологии и методы администрирования процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения.

Уметь:

- руководить деятельностью организации в части работы с персоналом;
- руководить подразделением организации;
- управлять организацией труда персонала;
- разрабатывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;
- организовывать операционное управление персоналом и работу структурного подразделения;
- администрировать процессы и документооборот по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения.

Владеть:

- навыками руководства деятельностью организации в части работы с персоналом;
- навыками руководства подразделением организации;
- навыками управления организацией труда персонала;
- навыками разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;
- навыками операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;
- навыками администрирования процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения.

Функционально-стоимостной анализ в управлении персоналом

Цель дисциплины: подготовка магистрантов, владеющих основными положениями, категориями и методами исследования систем, технологий и объектов управления персоналом, проводимых с целью разработки научно-обоснованных рекомендаций о путях,

средствах и способах повышения эффективности процессов управления предприятиями и организациями.

Задачи дисциплины:

- научить магистрантов основным методам проведения исследований систем управления, методам сбора, анализа данных управленческого обследования, методам функционально-стоимостного анализа и выявления проблем и резервов системы и технологии управления, а также совершенствования их функциональной структуры;
- выработать у магистрантов навыки исследовательской и организаторской работы в группах, умение формулировать задачи исследования систем управления персоналом, разрабатывать методы их реализации с использованием персональных компьютеров, а также соответствующие процедуры функционально-стоимостного анализа, выполнять технические, технологические и экономические расчеты, организовывать внедрение необходимых изменений в функциональную структуру и технологию работы системы;
- привить умение самостоятельно приобретать новые знания, изучая первоисточники и используя современные информационные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методику комплексного подхода к сбору данных;
- методику проведения функционально-стоимостного анализа систем и технологий управления персоналом;
- основы организации работы по внедрению рекомендаций, связанных с совершенствованием систем управления персоналом с использованием проектной методологии;
- методику анализа функций системы управления персоналом по различным показателям;

Уметь:

- применять комплексный подход к сбору данных, оценивать полноту и достаточность информации при решении управленческих задач;
- выполнять постановку и формализацию задач оптимизации и принятия решений при исследовании систем;
- структурировать изучаемую проблему в исследуемой системе управления персоналом;
- выявлять существующие резервы в деятельности исследуемой СУ персоналом;
- разрабатывать необходимые организационные мероприятия по реализации выявленных резервов;
- осуществлять реализацию этапов функционально-стоимостного анализа системы управления персоналом организации.

Владеть:

- навыками практического применения полученных знаний для анализа систем управления персоналом с использованием метода функционально-стоимостного анализа;
- навыками практического применения полученных знаний для анализа систем управления персоналом с использованием метода функционально-стоимостного анализа;
- навыками системного анализа функций объекта;
- навыками создания функциональных моделей;
- навыками разработки и оценки решений по оптимизации систем управления персоналом.

Стратегии управления персоналом

Цель дисциплины: подготовить выпускника, способного принимать стратегические решения в области управления человеческими ресурсами и обеспечить эффективную реализацию выбранной кадровой стратегии.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с основными понятиями стратегического управления персоналом; рассмотреть процесс формирования стратегии управления персоналом;
- проанализировать взаимосвязь стратегического управления персоналом со стратегическим управлением организацией в целом;
- изучить основные методы стратегического анализа кадровой среды;
- рассмотреть основные кадровые стратегии;
- изучить критерии выбора стратегии управления персоналом и ее составляющих;
- рассмотреть процесс реализации кадровой стратегии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные принципы формирования бизнес-стратегии и стратегии управления персоналом; этапы реализации кадровой стратегии.

Уметь:

разрабатывать кадровую стратегию организации в соответствии с ее целями и задачами; реализовать кадровую стратегию организации в динамичной среде.

Владеть:

комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и понимание взаимосвязи управления организацией и кадровой стратегии;
навыками разработки кадровой стратегии;
навыками управления персоналом в рамках реализации кадровой стратегии.

Экономика управления персоналом

Цель дисциплины: сформировать у студентов фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в сфере принятия решений по экономическим вопросам управления персоналом.

Задачи дисциплины:

- изучение подходов к бюджетированию затрат на персонал;
- изучение системы критериальных показателей для оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом;
- формирование практических навыков по использованию методов оценки эффективности деятельности в управлении персоналом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы определения социально-экономической эффективности системы управления персоналом.

Уметь:

- использовать результаты экономических расчетов для подготовки решений в области оптимизации системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем.

Владеть:

- методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом.

Персональный менеджмент и личностный рост

Цель дисциплины - формирование представлений о закономерностях организационных коммуникации, способах их совершенствования, техники убеждения, а также о методах самоуправления и самоорганизации.

Задачи дисциплины:

- изучение современных теорий коммуникации;

- формирование умений коммуникативного анализа в рамках организационного контекста;
- развитие коммуникативной компетентности;
- освоение приемов и методов повышения эффективности коммуникаций в организации;
- освоение методов и приемов самоуправления, рационализации собственного труда, техники убеждения, навыками повышения своей работоспособности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- технологии поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;
- способы анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации;
- приемы деловой переписки;
- принципы и методы самоменеджмента и самоорганизации;
- принципы и методы самообразования.

Уметь:

- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;
- воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию;
- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции;
- повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации;
- самостоятельно приобретать новые знания и навыки.

Владеть:

- навыками разрешения коммуникативных проблем и построения эффективных организационных коммуникаций;
- навыками восприятия и анализа устной информации;
- приемами ведения деловой переписки;
- навыками самоменеджмента и самоорганизации;
- навыками самообразования и использования предоставленных возможностей для приобретения новых знаний.

Управленческое консультирование

Цель дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, необходимых для консультирования в сфере управления персоналом.

Задачи курса:

- ознакомление с основными понятиями, применяемыми в консультировании;
- обучение методам профессиональной оценки альтернативных вариантов решений, совместного поиска и выбора оптимального из них на основе реальных условий и возможностей современных организаций;
- развитие навыков самостоятельной консультационной деятельности в сфере управления персоналом,
- ознакомление с принципами профессиональной этики кадрового консультанта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы разработки системы консалтинга и коучинга

- методы организации системы консалтинга и коучинга
- технологии и методы администрирования процессов консалтинга и коучинга в организации

Уметь:

- разработать систему консалтинга и коучинга в организации
- организовать систему консалтинга и коучинга
- администрировать процессы консалтинга и коучинга в организации.

Владеть:

- навыками разработки системы консалтинга и коучинга в организации
- навыками организации системы консалтинга и коучинга
- навыками администрирования процессов консалтинга и коучинга в организации.

Кадровый консалтинг

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в сфере кадрового консалтинга.

Задачи:

- изучение теоретических основ системы кадрового консалтинга;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере кадрового консалтинга;
- приобретение навыков разработки, организации и администрирования системы кадрового консалтинга в организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

методы разработки системы консалтинга и коучинга
методы организации системы консалтинга и коучинга

Уметь:

разработать систему консалтинга и коучинга в организации
организовать систему консалтинга и коучинга

Владеть:

1. навыками разработки системы консалтинга и коучинга в организации
2. навыками организации системы консалтинга и коучинга

Коучинг в сфере управления персоналом

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в сфере коучинга в сфере управления персоналом.

Задачи:

- ознакомить обучающихся с основными понятиями коучинга,
- изучить методы коучинга,
- рассмотреть содержание коучинга как отдельной научной дисциплины,
- приобретение навыков построения системы коучинга.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

методы выявления и привлечения талантливых участников команды
способы организации обучения персонала

Уметь:

мобилизовать других на достижение поставленных целей, привлекать и поддерживать талантливых участников команды, проявлять заботу о коллективе
организовать обучение и адаптацию персонала

Владеть:

навыками привлечения и поддержки талантливых участников команды.

навыками организации обучения и адаптации персонала.

Организация консалтинговой деятельности

Цель дисциплины: сформировать у студентов фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в сфере принятия решений по организации консалтинговой деятельности.

Задачи:

- изучение теоретических основ организации консалтинговой деятельности;
- формирование профессиональных компетенций в области разработки, организации и администрирования организации консалтинговой деятельности;
- приобретение навыков оценки эффективности организации консалтинговой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

методы разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

организацию операционного управления персоналом и работы подразделения

методы разработки системы консалтинга и коучинга

методы организации системы консалтинга и коучинга в сфере управления персоналом

систему администрирования консалтинга в организации

Уметь:

разработать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

организовать операционное управление персоналом и работу структурного подразделения

разработать систему консалтинга и коучинга в сфере управления персоналом организации

организовать систему консалтинга и коучинга в сфере управления персоналом

администрировать процессы консалтинга и коучинга в организации

Владеть:

навыками разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

навыками организации операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

навыками разработки системы консалтинга и коучинга в организации

навыками организации системы консалтинга и коучинга в сфере управления персоналом

навыками администрирования консалтинга и коучинга в организации

Бренд-менеджмент в управлении персоналом

Цель дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, необходимых для разработки и реализации деятельности по подбору и отбору персонала с использованием методов бренд-менеджмента

Задачи дисциплины:

- Изучить методы анализа и разработки бренда организации как работодателя
- Изучить методы внедрения бренда организации как работодателя
- Получить навыки использования методов бренд-менеджмента в процессе деятельности по подбору и отбору персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: методы бренд-менеджмента, применяемые в процессе подбора и отбора персонала

Уметь: использовать методы бренд-менеджмента в ходе подбора и отбора персонала

Владеть: навыками разработки и реализации деятельности по подбору и отбору персонала с использованием методов бренд-менеджмента

Корпоративная социальная политика

Цель дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, необходимых для разработки и реализации социальной политики организации.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы социальной политики организации;
- рассмотреть содержание этапов становления и развития социальной политики организации,
- изучить методы разработки и реализации социальной политики в организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: принципы и методы разработки и реализации корпоративной социальной политики

Уметь: разработать и реализовать корпоративную социальную политику

Владеть: навыками разработки и реализации корпоративной социальной политики

Социальная ответственность бизнеса

Цель дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, необходимых для разработки и реализации социальной политики организации.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы социальной политики организации;
- рассмотреть содержание этапов становления и развития социальной политики организации,
- изучить методы разработки и реализации социальной политики в организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: принципы и методы разработки и реализации корпоративной социальной политики

Уметь: разработать и реализовать корпоративную социальную политику

Владеть: навыками разработки и реализации корпоративной социальной политики

Консультирование в сфере безопасности труда

Цель дисциплины: формирование у обучающихся компетенций в области управления безопасностью труда и консалтинга в сфере безопасности труда

Задачи дисциплины:

- изучить элементы системы управления безопасностью труда в организации,
- изучить методики анализа, выявления и решения проблем в области обеспечения безопасности и охраны труда персонала в процессе организации его труда в системе управления талантами,
- изучить методы оценки и прогнозирования рисков, травматизма и профессиональных заболеваний персонала в процессе организации его труда,
- сформировать умения и навыки управления безопасностью труда в

- процессе организации труда персонала в системе управления талантами
- сформировать умения и навыки консалтинговой деятельности в сфере безопасности труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы управления организацией труда персонала в аспекте безопасности труда
- методы разработки системы консалтинга в сфере управления безопасностью труда
- методы организации системы консалтинга и коучинга

Уметь:

- управлять безопасностью труда персонала
- разработать систему консалтинга в сфере управления безопасностью труда
- организовать систему консалтинга в сфере безопасности труда

Владеть:

- навыками организации системы безопасности труда персонала
- навыками разработки системы консалтинга в сфере управления безопасностью труда
- навыками организации системы консалтинга в сфере безопасности труда

Консультирование в сфере кадровой безопасности

Цель дисциплины: формирование у обучающихся компетенций в области обеспечения кадровой безопасности и консультирования в данной сфере.

Задачи дисциплины:

- изучить элементы системы кадровой безопасности;
- изучить направления обеспечения кадровой безопасности в процессе организации труда персонала;
- сформировать умения и навыки обеспечения кадровой безопасности;
- сформировать навыки консультирования в сфере кадровой безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы организации труда персонала
- методы разработки системы консалтинга и коучинга в сфере управления персоналом
- методы организации системы консалтинга и коучинга

Уметь:

- управлять организацией труда персонала
- разработать систему консалтинга в сфере кадровой безопасности
- организовать систему консалтинга в сфере кадровой безопасности

Владеть:

- навыками управления организацией труда персонала
- навыками разработки системы консалтинга в сфере кадровой безопасности
- навыками организации системы консалтинга в сфере кадровой безопасности

Аудит персонала

Цель дисциплины: формирование системы теоретических и практических знаний по оценке деятельности экономического субъекта в сфере труда, трудовых отношений и управления талантами, а также разработка на основе результатов проверок стратегических решений по управлению персоналом в организации, разработки стратегии управления человеческими ресурсами как элемента общекорпоративной стратегии устойчивого развития.

Задачи дисциплины:

- изучение порядка аудита персонала;
- изучение порядка аудита процессов управления персоналом;
- изучение отечественного и зарубежного опыта по аудиту персонала;
- получение знаний не только теоретического и прикладного характера, но и формирование определенных умений, навыков относительно экспертизы систем управления персоналом,
- получение умений использовать информацию, полученную в процессе аудита для разработки стратегических решений по управлению персоналом в организации.
- изучить методы разработки и реализации социальной политики в организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы сбора информации и анализа используемые в процессе аудита для разработки стратегических решений по управлению персоналом в организации, разработки стратегии управления человеческими ресурсами как элемента общекорпоративной стратегии устойчивого развития
- методы разработки системы консалтинга и коучинга
- методы организации системы консалтинга и коучинга

Уметь:

- применять информацию, полученную в ходе аудита для разработки системы стратегического управления персоналом в организации
- разработать систему консалтинга и коучинга в организации
- организовать систему консалтинга и коучинга

Владеть:

- навыками сбора информации и анализа для разработки стратегических решений по управлению персоналом в организации
- навыками разработки системы консалтинга и коучинга в организации
- навыками организации системы консалтинга и коучинга в сфере управления персоналом

HR-аналитика в управлении персоналом

Цель дисциплины: формирование у обучающихся компетенций в области HR –аналитики в системе управления персоналом

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с элементами системы HR –аналитики;
- изучить методы диагностики и мониторинга управления персоналом в организации с использованием HR –аналитики;
- получение знаний не только теоретического и прикладного характера, но и формирование определенных умений, навыков относительно HR –аналитики систем управления персоналом;
- получение умений использовать информацию, полученную в процессе HR –аналитики, для разработки стратегических решений по управлению персоналом в организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы сбора и анализа информации, используемые в процессе HR–аналитики для разработки стратегических решений по управлению персоналом
- методы разработки системы консалтинга и коучинга
- методы организации системы консалтинга и коучинга

Уметь:

- применять информацию, полученную в ходе HR –аналитики для разработки системы стратегического управления персоналом в организации
- разработать систему консалтинга и коучинга в организации
- организовать систему консалтинга и коучинга

Владеть:

- навыками сбора и анализа информации для разработки стратегических решений по управлению персоналом в организации
- навыками разработки системы консалтинга и коучинга в организации
- навыками организации системы консалтинга и коучинга в сфере управления персоналом

Коучинг личной эффективности

Цель дисциплины: формирование знаний, умений и навыков коучинга как психотехнологии личностного развития и инструмента достижения жизненно важных целей.

Задачи дисциплины:

- Изучение специфики коучинга личностной эффективности.
- Формирование умений и навыков повышение собственной эффективности.
- Изучение проведенных коуч – сессии по личностной эффективности.
- Формирование профессиональных знаний коуча в повышении личностной эффективности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы повышения своего интеллектуального уровня, квалификации и мастерства
- методы самообразования
- способы организации обучения персонала

Уметь:

- строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры
- использовать предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков
- организовать обучение и адаптацию персонала

Владеть:

- навыками построения личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой методы самоменеджмента и самоорганизации
- навыками самообразования
- навыками организации обучения и адаптации персонала

Коучинг командной работы

Цель дисциплины: сформировать у студентов фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в сфере коучинга командной работы.

Задачи:

- ознакомить студентов с основными понятиями коучинга командной работы;
- изучить методы коучинга командной работы,
- рассмотреть содержание коучинга командной работы как отдельной научной дисциплины;
- приобретение навыков построения системы коучинга командной работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы организации работы коллектива

- методы мобилизации персонала на достижение поставленных целей;
- методы привлечения и поддержки талантливых участников команды
- способы организации обучения и адаптации персонала

Уметь:

- организовать работу коллектива привлекать и поддерживать талантливых участников команды
- организовать обучение и адаптацию персонала

Владеть:

- навыками организации работы коллектива
- навыками мобилизации персонала
- навыками организации обучения и адаптации персонала

Правовая безопасность в информационном пространстве

Цель дисциплины – комплексное изучение правовой безопасности в информационном пространстве, в том числе особенностей регламентации различных областей деятельности и юридической защиты в киберпространстве.

Задачи дисциплины:

- получение знаний о правовой безопасности в информационном пространстве, включая особенности регламентации отдельных областей деятельности и специфики мер правовой защиты в киберпространстве.
- формирование умений и навыков, позволяющих реализовывать меры правовой защиты в информационном пространстве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные этапы развития информационной безопасности; систему законодательства об информационной безопасности и ответственность за его нарушение; систему мер правовой защиты в информационном пространстве в различных областях (сферах) деятельности.

Уметь: применять нормы законодательства для осуществления правовой защиты в информационном пространстве.

Владеть: знаниями законодательства в сфере информационного пространства; знаниями по соблюдению информационной безопасности; специальными навыками правовой защиты в информационном пространстве.

Визуальная культура XX-XXI вв.: подходы и интерпретации

Цель дисциплины – комплексное изучение различных видов культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, анализ информационных ресурсов по тематике исследования, а также свободное овладение методами обработки, анализа и синтеза научной информации.

Задачи:

- изучение визуальных основ и практик 20-21 вв.;
- приобретение навыков анализа и интерпретации визуальной культуры;
- приобретение навыка критического анализа объектов и текстов визуальной культуры от фотографий и кинематографа заканчивая архитектурой и инсталляциями, работе с исследовательской литературой и с источником.

Дисциплина реализуется в формате онлайн-курса на платформе РГГУ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать широту и вариативность исследовательского, методологического инструментария, сформулированного в современном гуманитарном знании и применяемого для анализа различного по характеру современного и актуального визуального материала.

Уметь анализировать визуальные тексты разного типа и жанров, овладев исследовательскими подходами и навыками интерпретаций.

Владеть комплексом идей и концепций, возникших в визуальной культуре XX-XXI вв. в рамках различных художественных течений и практик модерна и постмодерна.

Современные тренды экономики потребления

Цель дисциплины – знакомство слушателей с основными классификационными подходами в построении моделей поведения потребителей, факторами, влияющими на процесс принятия решений, а также с современными трендами экономики потребления.

Задачи дисциплины:

- Изучить механизмы формирования поведения потребителей;
- Проанализировать современные тренды экономики потребления;
- Освоить методы сбора информации о потребительском поведении;
- Дать оценку факторов, влияющих на потребительское поведение;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные методы критического анализа;
- методологию системного подхода;
- содержание основных направлений теории поведенческой экономики;

Уметь:

- выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;
- осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;
- производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;
- формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам поведенческой экономики

Владеть:

- технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;
- навыками критического анализа;
- навыками анализа поведения людей.

Социальное предпринимательство и проектный менеджмент

Цель дисциплины – формирование знаний, умений и навыков в области социальной предпринимательской и проектной деятельности с ориентиром на реалии Российской Федерации.

Задачи:

- ознакомление с лучшим международным и российским опытом ведения бизнеса в социальной сфере;
- обучение бизнес-планированию, основам проектного управления;
- получение знаний в области правовых и финансовых основ бизнеса и государственных программах поддержки малого и среднего бизнеса и социального предпринимательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные понятия из области социального предпринимательства и проектного менеджмента; основные подходы к организации проектной деятельности в Российской Федерации и в мире.

Уметь: предлагать и разрабатывать концепцию социальных проектов для решения социальной проблемы или уменьшения ее остроты; определять перспективы экономической устойчивости социальных проектов

Владеть: навыками планирования, разработки и создания социального бизнеса или проекта.